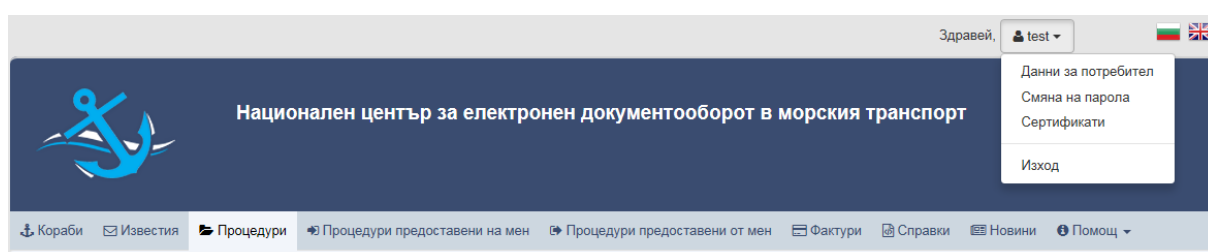


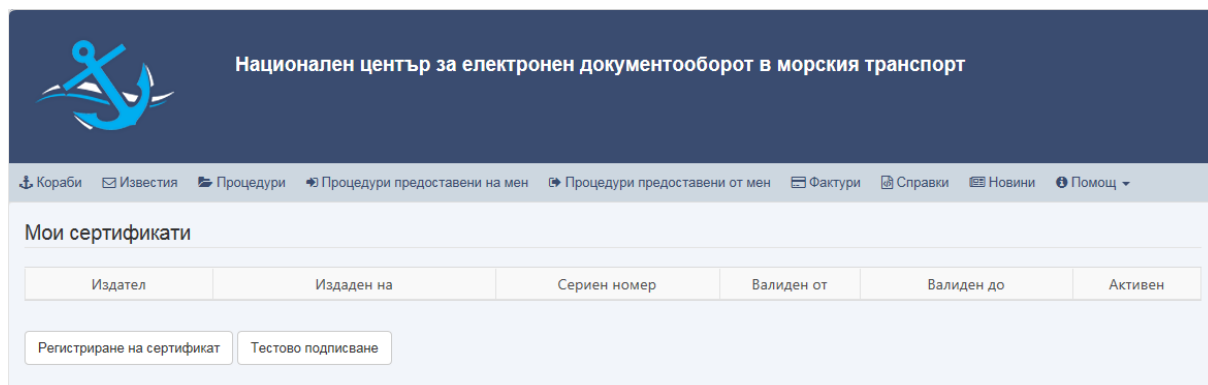
Често задавани въпроси

1. Как да се регистрира електронен подпис?



Отговор: За да могат агентите да подписват процедура при изпращане за одобрение е необходимо да разполагат с електронен подпис. За да се използва този електронен подпис е необходимо да бъде регистриран в системата. След като влезете в системата в горният десен ъгъл се избира менюто „Сертификати“:




Стартира се страница за регистриране на сертификати и тестово подписване:



Натиска се бутона „Регистриране на сертификат“ и се стартира страница за избор на електронен подпис.

Здравей, test2  

 Национален център за електронен документооборот в морския транспорт

Кораби | Известия | Процедури | Процедури предоставени на мен | Процедури предоставени от мен | Фактури | Справки | Новини | Помощ

Регистриране на сертификат

Избор на драйвер за устройството

C:\Windows\system32\lcmP11.dll

* Добавете ръчно с бутон, ако списъкът е празен

Вход в устройството

* Уверете се, че устройството е включено (след избран драйвер)

Избор на сертификат

* Изберете един от намерените сертификати (след успешен вход)

След въвеждане на PIN и натискане на бутона „Влез“ се зареждат данните за сертификата

Визуализират се данните за електронния подпис. С натискането на бутона Запис данните се записват в системата.

От страницата със списък на сертификатите може да се натисне бутона „Тестово подписване“, за да се тества дали електронният подпис може да подписва процедури.

Ако приложението за зареждане на електронния подпис не се зареди, най-вероятно нямате инсталирана Java – виж въпрос 3.

2. Защо при отваряне на сайта с IE, разположението на елементите в страниците е разместено?

Отговор: Възможно е при отваряне на сайта с браузър IE, да е включен Compatibility Mode. В този режим приложението не се зарежда в своя регулярен изглед. Необходимо е да се изключи Compatibility View режима на браузера (бутона за това действие се намира в адрес бара, вляво от бутона за презареждане на страницата), за да може да се работи удобно с приложението.

3. Защо при отваряне на страницата за подписване или регистриране на електронен подпис системата дава грешка?

Отговор: Най вероятно причината е, че на работната станция няма инсталирана Java. Може да я инсталирате от www.java.com . След това рестартирайте браузера и опитайте отново.

4. Защо при отваряне на страницата за подписване с Chrome версия 42, 43 или 44, не се зарежда приложението за подписване?

Отговор: За стартиране на приложението за подписване под изброените версии на Chrome е необходимо да се активира модула NPAPI. Инструкции и описание на стъпките за това действие могат да бъдат намерени на следния адрес:

<http://techhelpkb.com/enable-java-in-google-chrome-42>

5. Защо при отваряне на страницата за подписване с Chrome версия 45 или по-голяма, не се зарежда приложението за подписване?

Отговор: Приложението за подписване под изброените версии на Chrome не може да работи. Възможно решение е да се инсталира разширение на Chrome (нарича се IE-Tab), което дава възможност да се работи в средата на Chrome, но като IE. Инструкции и описание на стъпките за това действие могат да бъдат намерени на следния адрес, който трябва да отворите с Chrome:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/ie-tab/hehijbfgiekmjfkfjpbkbammjbdnadd>

Необходимо е да настроите разширението да работи като IE 10 или по-голяма версия.

Друго решение е да се използват другите браузери – IE 10 или Firefox.

6. Защо при импортиране от Excel файл се получават твърде много грешки или файлът не може да бъде импортиран?

Отговор: Използването на Excel файл за импорт на данни за процедура е разработено, за да улесни потребителите на системата. Едно от изискванията към Excel файла е да бъде с минимална големина така, че да може да се изпраща на капитани да го попълват. Друго изискване е да не се използват макроси, за да не бъде блокиран файла при изпращане по електронна поща. Поради тази причина не е възможно да се направи валидация на данните в Excel.

За да се намалят грешките при импорт на Excel файл се препоръчва да се спазва следното:

- В полетата, където е необходимо да се въведе пристанище, се препоръчва да се въвежда LOCODE на пристанището, а не неговото име. В системата има въведени повече от 90000 пристанища и често се срещат пристанища с едно и също име в различни държави. Друга причина е, че в каталога на UNECE името на пристанището може да е въведено по друг начин. За повече информация може да посетите страницата на UNECE - <http://www.unece.org/cefact/locode/service/location.html> . Съгласно изискванията на директива 65/2010 ЕС, изискванията на SafeSeaNet и за нуждите на статистиката, системата трябва задължително да определи кода на пристанището. Кодовете на пристанищата са публикувани и може да ги изтеглите от <https://msw.vtmis.bg/downloads/locodes.xlsx>
- В полетата, където има числови стойности да се въвеждат само числа, без мерни единици. Например Length overall в sheet Ship.
- Мерните единици да се избират от падащите списъци. Ако дадена мерна единица не е намерена, то да се конвертира количеството в съответната мерна единица.
- Където има стойност за избор от падащ списък, да не се използва copy/paste, а да се избира от списъка.

- Excel файла е защитен от промяна на структурата му с парола. Да не се прави опит за премахване на паролата и промяна на структурата на файла, тъй като тогава той не може да бъде използван.
- При въвеждане на процедура в системата задължителните полета са оцветени в жълто. Препоръчва се те да се попълват и в Excel файла. Пример за това е колоната Textual reference в таблиците за Cargo и DPG.

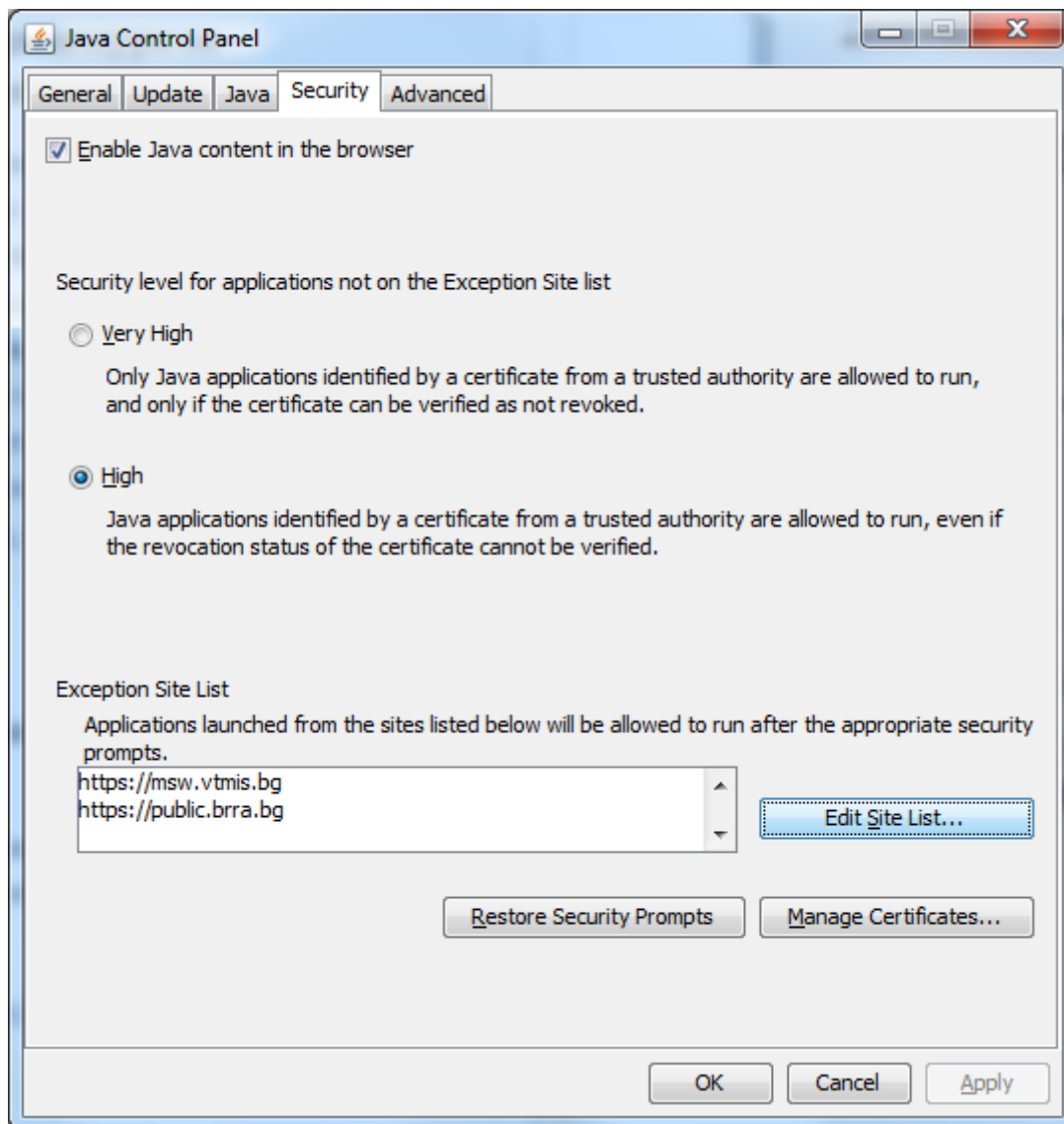
7. При неизвестно следващо пристанище в процедура за отплаване, как да се избере FOR ORDERS или OPEN SEA?

Отговор: В системата са добавени две нови пристанища – FOR ORDERS с LOCODE ZZORD и OPEN SEA с LOCODE ZZSEA. Те могат да се изберат само в полето „Следващо пристанище“ в процедура за отплаване. В разрешението за отплаване ще се запише съответно FOR ORDERS или OPEN SEA. За всички останали пристанища се записва името на пристанището и държавата. Ако не е избрано нищо за следващо пристанище, нищо няма да се запише в разрешението за отплаване. Когато се импортира процедура за отплаване от Excel, новите кодове НЕ ТРЯБВА да се използват в полета за пристанища, освен в полето за следващо пристанище.

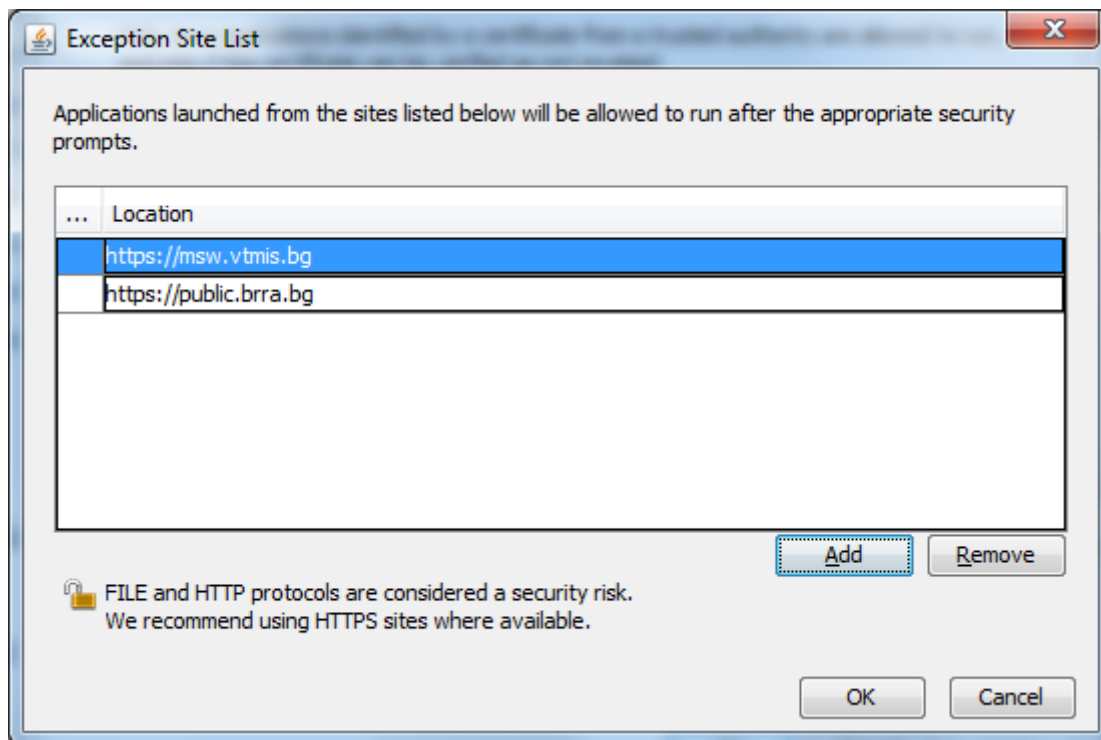
8. Добавяне на <https://msw.vtmis.bg> в Exception Site List на Java

Отговор: В някои случаи, подписващият софтуер може да бъде блокиран. За да се избегне блокирането на Java е необходимо да се добави сайта в списъка на доверените сайтове.

Стартира се контролния панел на Java (All Programs/Java/Configure Java) и се избира Security.



Натиска се бутона Edit Site List и в списъка се добавя <https://msw.vtmis.bg>



Рестартира се браузера. При стартиране на подписването се показват предупредителни съобщения, които трябва да се одобрят.